

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ № 14

от 03.04.2023 г.

Об утверждении положения
об оплате труда работников
МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области – Кузбасса и работников государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации министерства социальной защиты населения Кузбасса» (в редакции от 03.02.2023 № 64), решением Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 30.03.2023 № 797 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 16.04.2020 № 116 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа и признании утратившими силу отдельных решений Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района» и в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору МКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» - Ладнер Татьяне Николаевне в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, персонально уведомить работников об изменении условий заключенных с ними трудовых договоров в части, касающейся оплаты труда.

3. Признать утратившим силу приказ управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа от 31.10.2022 № 34.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, за исключением положений приложения 1 в части таблицы «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг» в части должности «Социальный работник».

Положения к приложения 1 в части таблицы «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг» в части должности «Социальный работник», распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



М.В. Карабицкая

С приказом ознакомлена:


Т.Н. Ладнер
(личная подпись)

«03» 04 2023 г.

Согласовано:

Председатель профкома
МКУ «КЦСОН Кемеровского
муниципального округа»

Л.Ю. Скуз

« 03 » 04 2023г.



Утверждаю:

И.о. начальника УСЗН АКМО

М.В. Карабидская

« 03 » 04 2023г.



Положение
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Кемеровского муниципального округа»
(распространяет действия с 01.01.2023 года)

2023 г.

Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса в целях сохранения и улучшения социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» (далее - учреждение) повышения заинтересованности работников в улучшении качества оказания социальных услуг и применяется при определении заработной платы указанных работников.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

профессиональные квалификационные группы должностей руководителя, специалистов и служащих (далее – профессиональные квалификационные группы) – группы должностей руководителя (за исключением руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения), специалистов и служащих учреждения, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее - профессиональные квалификационные группы) – группы профессий рабочих учреждения, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

оклад по профессиональной квалификационной группе – минимальный оклад (должностной оклад) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя (за исключением руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения), специалиста и служащего учреждения или по профессии рабочего учреждения, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее - оклад по ПКГ);

ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе - минимальный размер ставки оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность в должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – ставка заработной платы по ПКГ);

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже заработной платы работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, при условии

сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Заработная плата работника учреждения, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат).

Заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей МРОТ не включаются следующие выплаты:

- районный коэффициент;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области и Кемеровского муниципального округа.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждения, включает в себя:
оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, условия установления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

2.3. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, при этом

$Ор = (О \times К1) \times Кс$, где:

О - минимальный оклад по ПКГ;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень и почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику;

СВ - стимулирующие выплаты работнику.

2.4. Минимальные оклады по ПКГ, ставки заработной платы по ПКГ профессий рабочих и должностей, руководителя, специалистов и служащих устанавливаются в размерах, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам определяются путем умножения минимального оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе в случае наличия основания для его применения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности и за работу на селе учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы специалистов, работающих на селе, устанавливается 1,25.

2.8. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень и почетное звание устанавливаются с целью поощрения работников, внесших особый вклад в развитие отрасли и имеющих ученую степень.

Работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации «Заслуженный» и работникам, имеющим ученую степень доктора наук, устанавливается повышающий коэффициент 0,2.

Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, устанавливается повышающий коэффициент – 0,1.

При наличии у работника нескольких оснований для установления данного повышающего коэффициента коэффициент устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень или почетное звание принимается приказом работодателя на основании заявления работника.

Повышающие коэффициенты за ученую степень или почетное звание применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисленному с учетом повышающего коэффициента, указанного в пункте 2.7 настоящего положения.

Выплаты по повышающему коэффициенту за ученую степень и почетное звание являются гарантированными выплатами, формирующими фонд оплаты труда учреждения.

Выплаты по повышающему коэффициенту за ученую степень и почетное звание образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.9. При установлении условий оплаты труда может применяться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не применяются при установлении стимулирующих и компенсационных выплат, кроме выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует устанавливать работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.10. Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие до введения новой системы оплаты труда специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, при условии, что до введения новой системы оплаты труда им были установлены максимальные оклады по ЕТС, сохраняют данные должности с установлением им окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах предусмотренного диапазона окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для данной должности согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Специалистам профессионально-квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих» I категория, II категория, категория «ведущий специалист» устанавливаются учреждением самостоятельно по решению тарификационной комиссии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.11. Отнесение занимаемых должностей руководителя, специалистов и служащих и профессий работников к соответствующим ПКГ, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения определяются по результатам тарификации и аттестации работников с учетом наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания и прочего.

Тарификация работников учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения тарификации работников учреждений (приложение 2 к настоящему Положению).

2.12. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.13. Изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при изменении сложности выполняемых работ, квалификации и прочих условий производится решением тарификационной комиссии в соответствии с приказом по учреждению.

Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится с даты вступления в силу приказа по учреждению - при изменении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наступлении у работника права на изменение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, присвоении квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера

3.1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретный размер соответствующих выплат в отношении работников

устанавливается приказом руководителя учреждения с учетом данных, отраженных в отчете о проведении специальной оценки труда, по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получившим ее ранее, в прежних размерах.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.1.3. Выплаты работникам, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда устанавливаются в размере 15 процентов на основании приложений №4 и №5 Решения Совета народных депутатов Кемеровского муниципального округа от 16.04.2020 №116.

3.1.4. Выплата работникам, занятым на работе с мониторами персональных компьютеров, устанавливается в размере 12 процентов должностного оклада в соответствии с коллективным договором.

3.1.5. Выплаты работникам, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда (указанные в пункте 3.1.3 настоящего Положения) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.1.6. Работникам учреждения производится выплата за работу в ночное время; за каждый час работы в ночное время часовая ставка заработной платы повышается на 50 процентов по сравнению с установленной за работу в обычных условиях с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения, а также выплаты за непрерывный стаж работы.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.1.7. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.8. В случаях, когда данные выплаты предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.9. Оплата работы в праздничный день производится не менее чем в двойном размере по сравнению с установленной за работу в обычных условиях с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.10. К компенсационным выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся выплаты по районному коэффициенту. Начисление заработной платы работникам учреждения производится с применением районного коэффициента в размере 1,3.

3.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.2.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении в пределах выделенных средств на оплату труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты:

выплаты за непрерывный стаж работы;
ежемесячная специальная стимулирующая выплата за работу в учреждениях социального обслуживания населения;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

ежемесячное премирование работников предоставляющих платные социальные услуги;

иные поощрительные и разовые выплаты.

3.2.2. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.2.3. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их применения согласовываются с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

3.2.4. Выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении устанавливаются в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада) всем работникам учреждения, включая внешних совместителей.

3.2.5. Изменение размера выплаты за непрерывный стаж работы производится при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

3.2.6. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты, устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2.7. Выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении являются гарантированными выплатами стимулирующего характера, формирующими фонд оплаты труда учреждения.

3.2.8. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная специальная стимулирующая выплата за работу в учреждениях социального обслуживания населения в размере 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; абсолютный размер повышения исчисляется из оклада, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 2.7 настоящего Положения для соответствующих должностей специалистов (профессий рабочих).

Выплата осуществляется по основной занимаемой должности в соответствии с установленной нагрузкой, но не более 1 ставки.

Работникам, занимающим штатные должности по совместительству, указанная выплата не выплачивается.

Выплата проставляется отдельной графой в штатном расписании.

Ежемесячная специальная стимулирующая выплата за работу в учреждении является гарантированной выплатой стимулирующего характера, формирующей фонд оплаты труда учреждения.

3.2.9. Работникам учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, и стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

Данные выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с утвержденными критериями оценки согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему положению

3.2.10. Решение об установлении и изменении стимулирующих выплат и их конкретных размерах работникам учреждения принимается приказом руководителя.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются на определенный срок по итогам работы за фактически отработанный период.

Руководитель учреждения вправе снять установленные стимулирующие выплаты работникам учреждения до истечения установленного срока при наличии дисциплинарных проступков или при ухудшении показателей в период действия установленных выплат.

3.2.11. Премирование работников учреждения по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Премия работникам учреждения по итогам работы за календарный период и ее конкретный размер устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом работников.

Расчет премии осуществляется в соответствии с Положением о премировании для работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центра социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» согласно приложению 6.

3.2.12. Работникам учреждения, имеющим нагрудный знак «Отличник социально-трудовой сферы», «Отличник здравоохранения», «Почетный работник образования», нагрудные знаки других отраслей социальной сферы (спорт, культура), устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2.13. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться поощрительные выплаты к праздничным датам, к юбилейным датам (45, 50, 55, 60, 70 лет), при награждении работника государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, наградами Кузбасса, наградами Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, наградами исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса, а также иными наградами, в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста и может быть оказана материальная помощь.

Поощрительные выплаты работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится на основаниях, предусмотренных коллективным договором учреждения, по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

3.2.14. На выплаты стимулирующего характера могут направляться средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок расходования средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда.

3.2.15. Ежемесячное премирование работников предоставляющих платные социальные услуги начисляется по итогам работы за отработанный период (месяц). Сумма премирования составляет 70% от общей суммы всех оказанных услуг.

Работникам, уволенным в течение отчетного периода, ежемесячное премирование не начисляется.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

Должностной оклад заместителя главного бухгалтера учреждения устанавливается

руководителем учреждения на 5 - 10 процентов ниже должностного оклада главного бухгалтера.

4.2. Заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру и его заместителю устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты на условиях и в размерах, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.3. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные выплаты на условиях и в размерах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.4. Руководителю учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда могут устанавливаться стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы, ежемесячные специальные стимулирующие выплаты за работу в учреждениях социального обслуживания населения на условиях и в размерах, указанных в пунктах 3.2.4 и 3.2.8 настоящего Положения, стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с критериями оценки.

К основным критериям интенсивности и результативности деятельности могут быть отнесены следующие критерии:

- сложность и напряженность работы в зависимости от типа и плановой мощности учреждения;
- разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания;
- выполнение важных и особо важных работ.

К основным критериям оценки качества выполняемых работ могут быть отнесены следующие критерии:

- обеспечение безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения;
- обеспечение соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности учреждения;
- обеспечение работы учреждения в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных бытовых условий проживания обслуживаемых граждан;
- обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;
- развитие платных услуг;
- успешное выполнение уставных задач учреждения, включая уровень исполнительской дисциплины.

Решение об установлении и снижении стимулирующих выплат руководителю учреждения и их конкретный размер принимается приказом учредителя, в ведении которого находится учреждение; выплаты устанавливаются на определенный срок по итогам за фактически отработанный период (квартал, полугодие, год).

Учредитель, в ведении которого находится учреждение, вправе снять установленные выплаты руководителю до истечения установленного срока в случае наложения дисциплинарных взысканий или при ухудшении показателей в работе в период действия установленной выплаты.

4.5. Руководителю учреждения, имеющему почетные звания Российской Федерации «Заслуженный» или имеющим ученую степень доктора наук, может устанавливаться стимулирующая выплата в размере 20 процентов должностного оклада.

Руководителю учреждения, имеющим нагрудный знак «Отличник социально-трудовой сферы», «Отличник здравоохранения», «Почетный работник образования», нагрудные знаки других отраслей социальной сферы (спорт, культура) или имеющим ученую степень кандидата наук, устанавливается стимулирующая выплата в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты, выплата устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Решение об установлении данной стимулирующей выплаты руководителю учреждения принимается учредителем учреждения.

4.6. Учредитель учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера,

формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

5. Заключительные положения

5.1. Выплата за классность устанавливается в следующих размерах:

водителям 2 класса – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

водителям 1 класса - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

При установлении выплаты следует учитывать, что присвоение водителю 3 класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С» или только «Д»; водителю 2 класса – «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»), а водителю 1 класса – «В», «С», «Д» и «Е».

5.2. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, и выплаты за непрерывный стаж работы.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

5.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) учреждения и согласовывается учредителем учреждения. Штатное расписание на 1 января должно соответствовать тарификационным спискам на 1 января.

5.4. Расчетный фонд заработной платы для учреждения формируется на календарный год и включает следующее:

5.4.1. Фонд заработной платы по штатному расписанию, который включает в себя:

должностной оклад руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и его заместителя, размеры которых установлены в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, размеры которых установлены в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения;

расходы на выплаты по повышающему коэффициенту за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения);

расходы на выплату по повышающему коэффициенту за ученую степень и почетное звание;

выплаты компенсационного характера работникам, предусмотренные подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения;

выплата за классность водителям;

выплаты за непрерывный стаж работы;

расходы на выплату ежемесячной специальной стимулирующей выплаты к заработной плате за работу в учреждении, определяемой подпунктом 3.2.8 настоящего Положения.

На указанные выплаты начисляется районный коэффициент.

5.4.2. Фонд заработной платы за замещение лиц, уходящих в отпуск.

5.4.3. Фонд заработной платы за работу в праздничные дни.

5.4.4. Фонд заработной платы за работу в ночное время.

5.4.5. Расходы на выплату пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания или полученной травмы самого работника.

5.4.6. Фонд на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премирование. Размер фонда определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда.

5.4.7. Расчетный фонд оплаты труда не должен превышать доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

**Размеры
должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям медицинских и
фармацевтических работников**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	5121		
	3 квалификационный уровень			
1	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра патронажная			
	не имеющие квалификационной категории		1,2448	6374
	II квалификационная категория		1,3028	6671
	I квалификационная категория		1,3599	6964
	высшая квалификационная категория		1,4179	7261

**Размеры
должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям работников образования**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	6374		
	2 квалификационный уровень			
1	Социальный педагог			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,0000	6374
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		1,0466	6671
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5		1,0925	6964

	лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		1,1391	7261
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет		1,2161	7752
	II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет		1,3086	8341
	I квалификационная категория		1,5238	9713
	высшая квалификационная категория		1,7089	10892

Размеры

должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4874		
1	Культурорганизатор			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,0000	4874
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет (культурорганизатор II категории)		1,1881	5791
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет (культурорганизатор I категории)		1,2452	6069

Размеры

должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
	Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	4874		
1	Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов			
	без предъявления требований к стажу работы по специальности		1,0000	4874

	стаж работы по специальности не менее 2 лет		1,1041	5382
	стаж работы по специальности не менее 4 лет		1,1881	5791
	стаж работы по специальности не менее 6 лет		1,2452	6069
2	Сиделка			
	среднее профессиональное образование по программе подготовки рабочих, служащих или профессиональное обучение по программе подготовки по должностям служащих без предъявления требований к стажу работы		1,1041	5382
	среднее профессиональное образование по программе подготовки рабочих, служащих или профессиональное обучение по программе подготовки по должностям служащих и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,1881	5791
3	Социальный работник			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,1598	5653
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,2481	6083
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,3078	6374
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		1,3688	6671
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		5791		
I квалификационный уровень				
1	Специалист по социальной работе			
	высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу работы, или высшее профессиональное образование, индивидуальная подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет		1,0967	6351
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет		1,1450	6630
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет		1,1939	6913
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет		1,2748	7382
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет		1,3718	7944
	высшее профессиональное (по профилю) образование, стаж работы в должности		1,5971	9248

	специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы			
5	Специалист по работе с семьей			
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, без предъявления требований к стажу работы		1,0967	6351
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 1 года		1,1450	6630
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 2 лет		1,1939	6913
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 3 лет		1,2748	7382
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 5 лет		1,3718	7944
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, стаж работы в должности не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы		1,5971	9248
6	Психолог в социальной сфере			
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности, без предъявления требований к стажу работы		1,1939	6913
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности, и стаж работы в должности психолога в социальной сфере не менее 2 лет		1,2748	7382
	психолог в социальной сфере II квалификационной категории		1,3718	7944
	психолог в социальной сфере I квалификационной категории, психолог в социальной сфере II квалификационной категории - заведующий отделением		1,5971	9248
	психолог в социальной сфере высшей квалификационной категории при наличии научно-методических разработок по профилю работы, психолог в социальной сфере I квалификационной категории - заведующий отделением		1,7910	10371
	психолог высшей квалификационной категории в сфере социального обслуживания - заведующий отделением		1,9614	11358
2 квалификационный уровень				
1	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)			
	высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам		1,2748	7382
	II квалификационная категория		1,3718	7944
	I квалификационная категория		1,5971	9248
	высшая квалификационная категория		1,7910	10371
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей, занятых в			7662	

сфере предоставления социальных услуг»				
I квалификационный уровень				
1	Заведующий отделением (социальной службой)			
	высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста не менее 5 лет		1,0000	7662
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		1,2071	9248
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет		1,3536	10371

**Размеры
должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым общеотраслевым
должностям руководителей, специалистов и служащих**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		4522		
I квалификационный уровень				
1	Агент, делопроизводитель, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, агент по снабжению			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1,0240	4631
2	Кассир			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы: при исполнении обязанностей кассира		1,0240	4631
	при исполнении обязанностей старшего кассира		1,0778	4874
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		4874		
I квалификационный уровень				
1	Инспектор по кадрам			
	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года: при выполнении должностных обязанностей инспектора		1,0000	4874
	при выполнении должностных обязанностей старшего инспектора		1,1041	5382
4 квалификационный уровень				

1	Механик			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,1881	5791
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика не менее 3 лет (механик II категории)		1,3030	6351
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика II категории не менее 3 лет (механик I категории)		1,4184	6913
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности механика I категории не менее 3 лет (ведущий механик)		1,5146	7382
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		5382		
I квалификационный уровень				
1	Бухгалтер			
	среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет		1,0000	5382
2	Специалист по кадрам			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,0761	5791
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет		1,2321	6630
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,2847	6913
3	Инженер, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, социолог, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,0761	5791
4	Инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,1801	6351
5	Психолог			
	высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы		1,1278	6069
6	Специалист по охране труда, специалист по комплексной безопасности, специалист по пожарной безопасности			
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности, стаж работы в области охраны труда, пожарной безопасности не менее 3 лет		1,2847	6913

7	Инженер по нормированию труда			
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет		1,0761	5791
8	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий			
	среднее профессиональное образование, дополнительное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок		1,2847	6913
2 квалификационный уровень				
1	Бухгалтер II категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет		1,2847	6913
2	Специалист по охране труда, специалист по комплексной безопасности, специалист по пожарной безопасности II категории			
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности, стаж работы в должности специалиста по охране труда, специалиста по комплексной безопасности, специалиста по пожарной безопасности не менее 1 года		1,3718	7382
3	Психолог II категории			
	высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет		1,2847	6913
4	Экономист II категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет		1,2847	6913
5	Юрисконсульт II категории			
	высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет		1,2847	6913
6	Инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор II категории			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера-программиста, программного администратора, системного администратора не менее 3 лет		1,2847	6913
7	Инженер по нормированию труда II категории			
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по нормированию труда или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет		1,2847	6913
8	Старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий			

	высшее образование - бакалавриат, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок, стаж работы в сфере закупок не менее 3 лет		1,3718	7382
3 квалификационный уровень				
1	Бухгалтер I категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет		1,3718	7382
2	Специалист по охране труда, специалист по комплексной безопасности, специалист по пожарной безопасности I категории			
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности, стаж работы в должности специалиста по охране труда, специалиста по комплексной безопасности, специалиста по пожарной безопасности II категории не менее 2 лет		1,4761	7944
3	Психолог I категории			
	высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет		1,3718	7382
4	Экономист I категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет		1,3718	7382
5	Юрисконсульт I категории			
	высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет		1,3718	7382
6	Инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор I категории			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера-программиста, программного администратора, системного администратора II категории не менее 3 лет		1,3718	7382
7	Инженер по нормированию труда I категории			
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по нормированию труда II категории не менее 3 лет		1,3718	7382
8	Ведущий специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий			
	высшее образование - специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок, стаж работы в сфере закупок не менее 4 лет		1,4761	7944
4 квалификационный уровень				
1	Ведущий бухгалтер			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет		1,4761	7944
2	Ведущий психолог			

	высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога I категории не менее 3 лет		1,4761	7944
3	Ведущий экономист			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста I категории не менее 3 лет		1,4761	7944
4	Ведущий юрисконсульт			
	высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории не менее 3 лет		1,4761	7944
5	Ведущий инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера-программиста, программного администратора, системного администратора I категории не менее 3 лет		1,4761	7944
6	Ведущий инженер по нормированию труда			
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по нормированию труда I категории не менее 3 лет		1,4761	7944
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		6351		
I квалификационный уровень				
	Начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник технического отдела			
	при выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к III и IV группам по оплате труда руководителей		1,0000	6351
	при выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного ко II группе по оплате труда руководителей		1,0886	6913
	при выполнении должностных обязанностей начальника отдела учреждения, отнесенного к I группе по оплате труда руководителей		1,2508	7944

**Размеры
должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по общепрофессиональным профессиям рабочих,
не указанным в едином тарифно-квалификационном
справочнике работ и профессий рабочих**

№ п/п	Наименование профессий	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		4522		
I квалификационный уровень				
1	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, лифтер, маникюрша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, педикюрша, приемщик заказов, садовник, сторож, уборщик		1,0000	4522

	производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		4874		
1 квалификационный уровень				
1	Водитель автомобиля			
	характеристика работ: управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров; управление подъемным механизмом самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей; заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью; проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство; подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля; устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов; объявление водителем автобуса остановочных пунктов и порядка оплаты проезда с использованием радиоустановки, установка компостеров, продажа абонементных книжек на остановочных пунктах; оформление путевых документов		1,0000	4874
	характеристика работ: управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью от 10 до 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах; устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов; выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи		1,1041	5382
2 квалификационный уровень				
	Водитель автомобиля			
	характеристика работ: управление пожарными автомобилями и автомобилями скорой помощи, а также грузовыми автомобилями, (автопоездами всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров		1,1881	5791
4 квалификационный уровень				
	Водители автобусов, специальных легковых автомобилей («Технологическая» и др.) и легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обслуживаемых <*>		1,4184	6913

<*> Водителям 1 класса 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» выплата за классность учтена в размере ставки заработной платы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

**Порядок
проведения тарификации для работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»**

1. Тарификация осуществляется на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, изложенных в приложении 1 к настоящему Положению.

Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, служащих и рабочих, а также размеров выплат за непрерывный стаж работы в учреждениях социального обслуживания населения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя выборного профсоюзного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждения проводится по формам тарификационного списка № 1 и № 2, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и его заместителя, служащих, в том числе руководителей структурных подразделений и их заместителей.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

5. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов по соответствующей ПКГ и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

6. Если стаж работы, дающий право на установление выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

7. В формах тарификационного списка № 1 и № 2 не отражаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (за исключением специальной стимулирующей надбавки за работу в учреждении и выплаты за непрерывный стаж работы), районные коэффициенты и т.д.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

по состоянию на «__» _____

(полное наименование учреждения)
группа по оплате труда <u>руководителей</u>

Должности руководителей и служащих

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О	Квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория	ПКГ и кв. уровень	Оклад (с учетом повышающих коэффициентов 1,25 за работу на селе)	Объем работы по данной должности (0,25; 0,5; 0,75; 1,0; 1,25; 1,5; 1,75; 2,0)	Итого месячный оклад	Повышение оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда		Другие повышение оклада	Месячный должностной оклад с учетом объема работ	Выплаты за продолжительность непрерывной работы	Специальная надбавка за работу в учреждениях социального обслуживания населения	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку	Доп.с ведения	
								9	10=9*8							
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10=9*8	11	12=11*8	13=8+10+12	15=16*8	16 = 8*30%	17=18+17+13	19
									руб.		руб.					

Председатель тарификационной комиссии

Члены тарификационной комиссии

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

по состоянию на «__» _____

Профессии рабочих

№ п/п	Наименование профессии	Ф.И.О.	Квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория	ПКГ и кв. уровень	Оклад (с учетом повышающих коэффициентов 1,25 за работу на селе)	Объем работы по данной должности (0,25; 0,5; 0,75; 1,0; 1,25; 1,5; 1,75; 2,0)	Итого месячный оклад	Повышение оклада в связи с опасными для здоровья и особыми тяжелыми условиями труда	Другие повыше-ние оклада		Месячный должност-ной оклад с учетом объема работ	Стаж непрерыв-ной работы, дающий право на получение надбавки за продолжи-тельность непрерыв-ной работы (лет, месяцев, дней)	В том числе стаж непрерывной работы медицинских специали-стов работаю-щих	Выплата за продол-жительность непрерывной работы	Специальная надбавка за работу в учрежден-иях социаль-ного обслужи-вания населени-я	Итого месяч-ный фонд заработной-ной платы по тарифи-кацион-ному списку	Доп.сведе-ния	
									8	9=7*8								10
1	2	3		4	5	6	7=5*6	8	9=7*8	10	11=10*7	12=11+9+7	13		15=15*7	16=7*30%	17=16+17+12	18
								руб.		руб.								

Председатель тарификационной комиссии

Члены тарификационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

ПОРЯДОК

**исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление выплаты за
непрерывный стаж работы**

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Работникам, предусмотренным в подпункте 3.2.4. Положения:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социального обслуживания населения и Госсанэпиднадзора, органах социальной защиты населения, исполнительном органе государственной власти Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящем государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общества Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социального обслуживания населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц,

задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2. Всем работникам, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплаты:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.3. Всем работникам без каких-либо условий и ограничений - время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее 1 месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпункт 3.2.4. Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защитой населения, исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящего государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2. Не позднее 2 месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения и должностей, указанных в подпункте 3.2.4. Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпункте 3.2.4. Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не позднее 3 месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

2.4. Не позднее 6 месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2.5. Не позднее 1 года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпункте 3.2.4. Положения.

2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпункте 3.2.4. Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социального обслуживания населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпункте 3.2.4. Положения, в связи с переводом мужа (жены) - военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в

медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Выплаты за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

3. Перерывы в работе, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на выплаты за продолжительность работы, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, указанных в настоящем Порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

**Критерии для установления выплат стимулирующего характера руководителю
муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»**

№	Наименование выплаты	Критерии установления	Предельный размер выплаты, который может быть установлен при достижении критериев
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Сложность и напряженность работы в зависимости от выполнения плановой мощности	
		свыше 95%	13%
		от 80% - 95%	8%
		ниже 80%	3%
		Разработка и внедрение новых технологий социального обслуживания	до 13%
	Выполнение важных и особо важных работ	до 13%	
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения	8%
		Обеспечение соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности учреждения	8%
		Обеспечение работы учреждения в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных бытовых условий проживания обслуживаемых граждан	8%
		Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	8%
		Развитие платных услуг	до 13%
		Успешное выполнение уставных задач учреждения, включая уровень исполнительской дисциплины	до 13%

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

**Критерии для установления выплат стимулирующего характера работникам
муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»**

№	Наименование выплаты	Критерии установления	Предельный размер выплаты, который может быть установлен при достижении критериев
Заместитель руководителя			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Сложность и напряженность работы в зависимости от выполнения плановой мощности	
		свыше 95%	13%
		от 80% - 95%	8%
		ниже 80%	3%
		Разработка и внедрение новых технологий социального обслуживания	до 13%
	Выполнение важных и особо важных работ		до 13%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения	8%
		Обеспечение соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности учреждения	8%
		Обеспечение работы учреждения в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных бытовых условий проживания обслуживаемых граждан	8%
		Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонтов	8%
		Развитие платных услуг	до 13%
		Успешное выполнение уставных задач учреждения, включая уровень исполнительской дисциплины	до 13%
Главный бухгалтер и работники, обеспечивающие бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных средств и материальных ресурсов, находящихся в пользовании учреждения	35%
		Обеспечение своевременности и качества установленной отчетности	35%
		Выполнение важных и особо важных работ	до 100%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие фактов нарушения сроков финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	35%
		Отсутствие фактов нарушения сроков сдачи и достоверности отчетов в вышестоящие органы, налоговые органы и органы статистики и другой установленной отчетности	35%
		Учет платных услуг	до 50%
		Успешное выполнение уставных задач учреждения, включая уровень исполнительской дисциплины	до 50%

Руководители структурных подразделений и работники, обеспечивающие правовое, кадровое обслуживание, делопроизводство и другой административной деятельности			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Обеспечение соблюдения норм законодательства (по направлениям деятельности) при осуществлении деятельности учреждения	80%
		Обеспечение своевременности и качества установленной отчетности	80%
		Выполнение важных и особо важных работ	до 100%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие фактов нарушений, дисциплинарных взысканий	80%
		Отсутствие фактов нарушения сроков сдачи и достоверности установленной отчетности	80%
Руководители структурных подразделений и работники, непосредственно осуществляющие социальное обслуживание			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения плановой мощности	
		свыше 95%	50%
		от 80% - 95%	30%
		ниже 80%	10%
		Обеспечение стандартов качества предоставления услуг.	30% - 50%
		Удовлетворенность получателей полнотой и качеством предоставляемых услуг (% либо руб.)	30% - 50%
		Выполнение важных и особо важных работ	до 100%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Обеспечение своевременности и качества установленной отчетности.	30%
		Отсутствие замечаний и предписаний вышестоящих и надзорных органов, замечаний руководителей учреждения (структурных подразделений)	20%-40%
		Отсутствие обоснованных жалоб и исковых требований, либо наличие положительных отзывов со стороны обслуживаемых	20%-40%
		Отсутствие фактов нарушения сроков сдачи и достоверности установленной отчетности	30%
Руководители структурных подразделений и работники, обеспечивающие обслуживание и содержание оборудования, зданий и сооружений			
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Создание условий для обеспечения стабильного функционирования учреждения.	50% - 150%
		Выполнение важных и особо важных работ	до 100%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	Недопущение чрезвычайных ситуаций. Отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов, руководителя по вопросам нарушения установленных норм эксплуатации зданий, территорий, оборудования.	до 150%

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

**Положение
о премировании для работников
муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»**

1. Общие положения.

Настоящее положение о премировании вводится с целью достижения наиболее полного соответствия коллективных и личных интересов для работников муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» в конечных результатах своего труда, усиления их материальной заинтересованности, повышения эффективности и качества обслуживания населения всеми видами социальной помощи.

2. Показатели, условия и размеры.

Коллектив МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» премируется по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год).

Премирование производится из экономии по фонду оплаты труда.

Общий размер премии для коллектива МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» не должен превышать 50% должностного оклада в месяц в расчете на одного работника (1,5 должностного оклада в квартал). Расчет исчисления размера премии для коллектива МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» приведен в приложении 1 настоящего положения.

Размер премии отдельно каждому работнику максимальным размером не ограничивается.

Руководителям (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера) размер премии устанавливается в процентном отношении к заработной плате, но не более, чем 50% должностного оклада в расчете на один месяц (1,5 должностного оклада в квартал), согласно приложению 2 настоящего положения.

В случае необходимости направляется до 40% от общей суммы премии на поощрительное премирование.

Поощрительные выплаты выплачиваются к праздничным датам, за выполнение дополнительного объема работ, не входящего в круг должностных обязанностей, при награждении работников почетными грамотами, в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста.

Премия начисляется работникам основного состава. Внешним совместителя и временным работникам премия начисляется на усмотрение директора по предоставлению руководителей структурных отделений.

Работникам, уволенным в течение периода, за который начисляется премия, премия не начисляется.

Работникам в случае наложений дисциплинарных взысканий или при ухудшении показателей в работе премия не начисляется.

Размер премии устанавливается приказом директора МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» по согласованию с профсоюзным органом учреждения.

Основанием для расчета премий являются данные статистической и бухгалтерской отчетности.

Премия начисляется за отработанное рабочее время индивидуально каждому работнику.

Приложение 1
к Положению о премировании
работников МКУ "КЦСОН
Кемеровского муниципального
округа"

**Примерный расчет исчисления размера премии
для коллектива работников МКУ "КЦСОН Кемеровского муниципального округа"**
руб.

№	Показатели	Вариант расчета	Примечание
1	Сумма экономии фонда заработной платы с начала года	30000	
2	Сумма должностных окладов по штатному расписанию с районным коэффициентом в месяц	34300	
3	Сумма должностных окладов фактически начисленной заработной платы за квартал с районным коэффициентом	87400	
4	Максимальный размер премиального фонда для коллектива в целом из расчета 50% должностного оклада в месяц или 1,5 должностного оклада в квартал по штатному расписанию на каждого работника (п.2*1,5)	51450	
5	Общая сумма премии в пределах экономии по фонду заработной платы (п.1)	30000	
6	% обеспеченности 1 рубля сумм должностных окладов фактически начисленной заработной платы премиальным фондом (п.5/п.3*100)	34,3	при максимальном размере премии - 50%
7	Начислено заработной платы руководителям, исходя из должностного оклада с районным коэффициентом	5357,41	
8	Начислено премии руководителям в зависимости от % обеспеченности (п.6), в соответствии с приложением №2 (40%)	2142,96	
9	Премиальный фонд (без премии руководителей) (п.5-п.8)	27857,04	
10	Начислено заработной платы работникам без учета заработной платы руководителей (п.3-п.7)	82042,59	
11	% обеспеченности 1 рубля заработной платы работников премиальным фондом (п.9/п.10*100)	33,95	

Приложение 2
к Положению о премировании
работников МКУ "КЦСОН Кемеровского
муниципального округа"

Размер премии в целом для работников МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» в процентах к должностному окладу	Размер премии в % к должностному окладу руководителей
до 15%	10
15,1 - 30	15
30,1 - 45	20
45,1 - 50	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

**Положение
о распределении централизованного фонда муниципального казенного
учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителя муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кемеровского муниципального округа» (далее – учреждение) в повышении качества работы учреждения, развития активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи.

2. Выплаты руководителю учреждения из средств централизованного фонда, сформированного учредителем учреждения, в ведении которого оно находится, осуществляются в виде премий и материальной помощи.

3. Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за календарный расчетный период (квартал, полугодие, год).

4. Премирование может производиться:

- за высокие достижения в труде;
- за выполнение важных и особо важных заданий;
- за общие результаты работы учреждения;
- за участие в социально-значимых мероприятиях, общественной и культурной жизни учреждения, организацию семинаров и т.п.;
- за успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

5. Конкретный размер премии устанавливается приказом учредителя учреждения, в ведении которого оно находится.

Учредитель учреждения, вправе полностью или частично лишать руководителей премий.

Основаниями для понижения размера премии или отказа в премировании могут являться:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы и выполнения поручений, управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений управления социальной защиты населения администрации Кемеровского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

6. Из централизованного фонда руководителю учреждения могут выплачиваться поощрительные выплаты к праздничным датам, к юбилейным датам, при награждении работника почетными грамотами и благодарственными письмами администрации Кемеровского муниципального округа, в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста и может быть оказана материальная помощь.

Поощрительные выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом учредителя учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает учредителем учреждения, на основании письменного заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кемеровского муниципального округа»

**Показатель для отнесения учреждения
к группе по оплате труда руководителя**

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемых
I	2001 и более
II	1001 - 2000
III	501 - 1000
IV	до 500

Примечание: при определении показателя для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учитывается фактическая численность граждан, обслуживаемых всеми отделениями учреждения (кроме бытового отделения и отделения срочной социальной помощи).